

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ИНТЕГРАЦИИ»  
664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, 22: тел. (3952) 34 00 22

Утверждаю  
Директор АНО ДПО «Центр интеграции»  
Е.П. Марьясова  
08.01.2023



**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ**  
**В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТР ИНТЕГРАЦИИ»**

г. Иркутск, 2023 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр интеграции» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДПО «Центр интеграции» (далее - ЦИ), определяющим основные нормы поведения слушателей в Институте, учебный распорядок, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЦИ.

1.3. Правила должны способствовать эффективной организации образовательного процесса в ЦИ, укреплению дисциплины слушателей, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей

В части поддержания установленных в ЦИ порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены действие настоящих Правил распространяется также и на посетителей ЦИ.

1.5. Правила, все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом директора ЦИ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Взаимоотношения в Институте основываются на принципах взаимного уважения слушателей, педагогических работников и других сотрудников ЦИ.

2.2. Слушатели – лица, зачисленные приказом директора ЦИ в образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Слушатели имеют право:

2.3.1. Получать платные образовательные услуги по программам, реализуемым ЦИ; консультационные услуги, информационно-аналитическую помощь.

2.3.2. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации ЦИ, с Уставом ЦИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ЦИ.

2.3.3. Пользоваться в учебных целях помещениями, оборудованием, библиотечными фондами ЦИ, ресурсами телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.4. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на официальном сайте ЦИ.

2.3.5. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.3.6. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание; порядке ликвидации задолженности.

2.3.7. Принимать участие в работе конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, организуемых ЦИ.

2.3.8. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.3.9. На защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам ЦИ.

2.3.10. На моральное поощрение за особые успехи в учебе.

2.3.11. На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя.

2.3.12. Вносить предложения, направленные на улучшение учебно-организационной и методической работы ЦИ.

2.3.13. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ЦИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЦИ.

2.4. Слушатели ЦИ обязаны:

2.4.1. Выполнять требования настоящих Правил внутреннего распорядка слушателей.

2.4.2. В ходе учебного процесса приобретать теоретические знания и практические навыки по направлениям профессиональной деятельности.

2.4.3. Проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок, в соответствии с образовательными программами, Положением о контроле и итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «ЦИ».

2.4.5. Знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

2.4.6. Быть корректными, дисциплинированными, на занятиях иметь соответствующий опрятный внешний вид. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях ЦИ.

2.4.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу ЦИ. Эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения ЦИ материального ущерба по своей вине слушатель обязан возместить его стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.8. Незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ЦИ.

2.5. Слушателям запрещается:

2.5.1. Шуметь, отвлекаться от учебного процесса и отвлекать.

2.5.2. Выносить без разрешения администрации из помещений имущество ЦИ, использовать его в личных целях.

2.5.3. Создавать помехи для движения людей.

2.5.4. Курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого.



2.5.5. Хранение, употребление и распространение спиртных напитков, средств токсического и наркотического опьянения. Появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.5.6. Хранение, ношение, распространение, использование взрывчатых веществ, пиротехнических средств, оружия. Осуществление любых действий, способных повлечь травматизм.

2.5.7. Употребление ненормативной лексики и иное антиобщественное поведение.

2.5.8. Организация, подстрекательство к противоправным действиям, ведущим к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий.

### **3. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И ПООЩРЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. За нарушение норм и правил поведения в ЦИ, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим и Правилами и иными локальными нормативными актами, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-отчисление из ЦИ;

-выговор

3.2. Слушатель подлежит отчислению из ЦИ:

-в связи с окончанием обучения в ЦИ;

-по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;

-за невыполнение учебного плана;

-в связи с расторжением договора на обучение;

-за несоблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка.

3.3. Слушатели отчисляются из ЦИ на условиях полной или частичной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора ЦИ. Решение об отчислении слушателя за несоблюдение настоящих Правил доводится до руководства предприятия, организации, направивших его на обучение.

3.4. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация ЦИ требует от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его эмоциональное состояние.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

3.7. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, не позднее 2-х рабочих дней с момента обнаружения проступка.

3.8. За успешное выполнение учебного плана, отличные результаты итоговой аттестации устанавливаются следующие меры поощрения слушателей:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.
- срокам и форме обучения дополнительные профессиональные программы;
- краткосрочные образовательные программы (не заканчивающиеся итоговой аттестацией (или) срок освоения которых менее 16 часов).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. ЦИ реализует различные по срокам и форме обучения дополнительные профессиональные программы.

4.2. Образовательный процесс в ЦИ осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. Содержание образовательного процесса в ЦИ определяется на основе утвержденных ректором Института образовательных программ.

4.4. Обучение в ЦИ ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.5. Обучение в ЦИ осуществляется в очно-заочной форме.

4.6. Образовательные программы реализовываются:

с использованием модульного принципа представления содержания образовательных программ;

с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7. Учебные занятия в ЦИ проводятся в виде лекций, деловых игр, тренингов, консультаций, выездных занятий, самостоятельной работы слушателей, выполнения рефератов и других видов учебных занятий, определенных учебным планом.

4.8. В ЦИ установлена 5 - дневная учебная неделя - с понедельника по пятницу. Выходным днем является суббота и воскресенье.

4.12. Учебный процесс в ЦИ начинается по мере комплектования учебных групп.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором ЦИ.

5.2. Настоящие Правила доводятся до всеобщего сведения и размещаются на официальном сайте АНО ДПО «ЦИ».