

Утвержден в новой редакции
протоколом заседания президиума
от 11 мая 2017 г.

Устав
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ИНТЕГРАЦИИ»

г. Иркутск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ИНТЕГРАЦИИ» (далее – организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, действующей на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.2. Полное наименование организации на русском языке – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ИНТЕГРАЦИИ»

Сокращенное наименование организации на русском языке – АНО ДПО «ЦЕНТР ИНТЕГРАЦИИ»

1.3. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, печать, штампы и бланки с указанием полного наименования на русском языке.

1.5. Организация вправе иметь эмблему, флаги и символы.

1.6. Организация может добровольно объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Место нахождения организации: Иркутская область, г. Иркутск. Место нахождения Общества определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.

1.10. Тип организации: дополнительное профессиональное образование

1.11. Учредителем организации является Свердлова Наталия Александровна, паспорт серия 2516 № 293267, выдан 12 сентября 2016 года Отделом УФМС России по Иркутской области в Правобережном округе гор. Иркутска, код подразделения: 380-006, зарегистрирован: г. Иркутск, улица Свердлова, д.22, кв.10.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области обучения, подготовки и повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также для оказания помощи отдельным гражданам в вопросах получения дополнительного образования, способствующих всестороннему развитию человека, в том числе повышению его профессиональных навыков, образовательного уровня, обеспечения адаптации к изменившимся производственным или социокультурным условиям, а также удовлетворения интеллектуальных и других потребностей личности.

Программы дополнительного образования Организации должны соответствовать Российским и международным образовательным стандартам (требованиям).

2.2. Для достижения целей организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная подготовка);
- помощь в организации проведения мероприятий;
- организация и проведение конференций, выставок, конкурсов и иных культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- организация и проведение тестовых сессий по определению уровня полученных компетенций (на основании специальных договоров).

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, путем создания хозяйственных обществ или участия в них.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Права и обязанности организации

3.1. Для достижения целей, определенных уставом, организация имеет право:

- представлять и защищать права и законные интересы своих работников и учащихся в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять в установленном законом порядке предпринимательскую деятельность, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций;
- самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности, бюджет и штаты;
- приобретать, отчуждать, предоставлять или получать в пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое движимое и (или) недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации;
- списывать собственное имущество с баланса, если оно изношено или морально устарело;
- разрабатывать собственную эмблему;
- выплачивать вознаграждение за труд штатным работникам, работающих по найму, на которых распространяется законодательство о труде и социальном страховании.

3.2. Организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями организации.

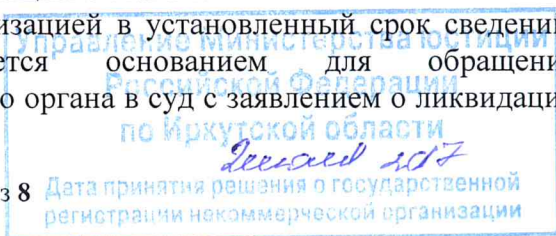
3.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом;
- публиковать ежегодный отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области о продолжении своей деятельности, указывать данные о руководителях организации в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
- допускать представителей Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области на проводимые организационные мероприятия;
- содействовать представителям Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в ознакомлении с деятельностью организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Неоднократное непредставление Организацией в установленный срок сведений, предусмотренных законодательством, является основанием для обращения уполномоченного органа или его территориального органа в суд с заявлением о ликвидации Организации.



4. Органы управления

4.1. Высшим органом управления организации является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) преобразование АНО в фонд;
- 2) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 3) утверждение устава;
- 4) определение порядка управления;
- 5) создание постоянно действующего коллегиального органа;
- 6) назначение единоличного исполнительного органа;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 8) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей;
- 9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 10) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 11) принятие решений о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3. Учредитель Организации осуществляет надзор за ее деятельностью, принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства путем проведения ежегодных проверок.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

4.5. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (Пять) лет

4.6. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим уставом.

4.7. Директор организует выполнение решений Учредителя.

4.8. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

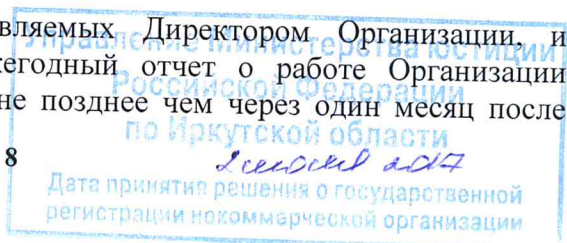
4.9. Заинтересованные лица Организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Автономной некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

4.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем Организации сроком на 3 (три) года. Ревизор Организации может быть досрочно отстранен от исполнения обязанностей по собственному желанию, либо по решению Учредителя Организации.

4.11. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

4.12. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.13. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Учредителю Организации. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после



окончания финансового года.

4.14. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Ревизору за выполнение им возложенных на него функций.

4.15. Коллегиальными органами управления Организации являются общее собрание работников организации и педагогический совет. Общее собрание работников составляют все его работники. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании при кворуме не менее половины от общего числа членов общего собрания работников. К компетенции общего собрания работников относится:

- участие в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выдвижение коллективных требований работников организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение вопросов организации образовательного процесса в организации.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники организации. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

5. Филиалы и представительства организации

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалом организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения организации, представляет интересы организации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиал и представительство организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их организации.

Руководители филиала и представительства назначаются организацией и действуют на основании доверенности, выданной организацией.

5.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их организация.

6. Имущество организации

6.1. Организация может иметь в собственности, на правах аренды и других законных основаниях земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. Внесение изменений и дополнений в устав

7.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения к уставу организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Порядок входа, выхода учредителя из организации

8.1. Принятие в состав организации осуществляется на основании заявления лица о принятии его в состав учредителей организации. Решение о принятии нового учредителя принимается действующим учредителем Организации.

8.2. Учредитель вправе в любое время выйти из организации независимо от согласия других учредителей.

8.3. При выходе из Организации Учредитель подает соответствующее письменное заявление в регистрирующий орган. Учредитель считается вышедшим с момента получения указанного заявления.

9. Учет и хранение документов организации

9.1. Организация обеспечивает учет и сохранность учредительных, бухгалтерских и иных документов предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

9.2. Организация обязана предоставить для ознакомления свои учредительные документы, в том числе и все изменения к ним, по требованию Учредителя организации, аудитора организации или любого заинтересованного лица, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

10. Организация учебного процесса

10.1. Образовательная деятельность осуществляется на платной основе, ее размер и форма оплаты определяются Учредителем Организации.

10.2. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

10.3. Набор слушателей в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по соответствующей программе.

10.4. Занятия проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

Занятия проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

10.5. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формам, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

10.6. Обучение ведется на русском языке.

10.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации – не менее 16 академических часов;
- программ профессиональной переподготовки – не менее 250 академических часов.

10.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца.

10.9. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебного плана программы обучения;
- нарушение обучающимся учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. В данном случае документ о квалификации не выдается.

10.10. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса

11.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

11.2. Учащиеся обязаны посещать все занятия, предусмотренные учебным планом.

11.3. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

11.4. Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором (контрактом);
- на оплату труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные договором (контрактом), Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

11.5. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

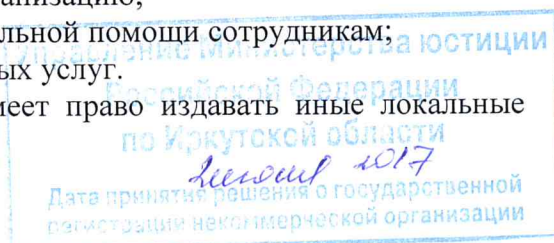
11.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у учащихся профессиональные компетенции, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

12. Локальные нормативно-правовые акты организации

12.1. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Организация может создавать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения Директора Организации или лица, его заменяющего;
- должностные инструкции;
- учебные, учебно-тематические планы, рабочие программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения для учащихся (слушателей);
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- положение о порядке приема на обучение в Организацию;
- положение о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам;
- положение об оказании платных образовательных услуг.

12.2. В случае необходимости Организация имеет право издавать иные локальные нормативные акты.



13. Реорганизация и ликвидация организации

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению учредителя.

13.3. При преобразовании организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

13.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.5. При реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.7. Имущество организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.8. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя организации либо в судебном порядке на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.9. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами организации.

13.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

13.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

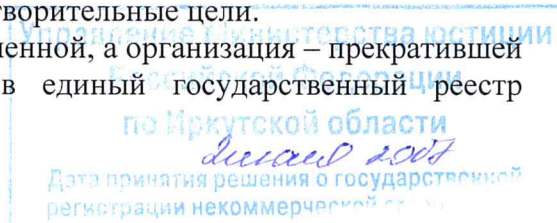
13.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации организации.

13.14. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с уставом организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

13.15. Ликвидация организации считается завершенной, а организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано

8 (восьмь) листов

Друф У. Н. Бардешникова

[Large handwritten signature in blue ink]

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
август 2017
Дата принятия решения о государственной
регистрации неопределенной

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 25 ноября 2013 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1133850045515

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 13 июня 2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2173850409270

И. о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

М.Н.Меринов



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 9/реверс листах.

И. о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

М.Н. Меринов

16.06.2017 г.

